

Lette-Verein Berlin - Stiftung des öffentlichen Rechts-

Serviceeinheit Verwaltung, Servicebereich Informationstechnik

Bezeichnung: Leitung des Servicebereiches Informationstechnik der Serviceeinheit Verwaltung
- Entgeltgruppe E 13 TV-L -

Besetzbar: frühestens ab 01.01.2012, nach Aufhebung der haushaltswirtschaftlichen Beschränkungen

Arbeitsgebiet:

- Aufbau und Leitung des Servicebereiches Informationstechnik
- Führung der Mitarbeiter/innen im Rahmen eines modernen Personalmanagements, Vorgesetzte/r und Fachvorgesetzte/r für die Mitarbeiter/innen einschließlich Personalentwicklung
- Vertretung des Servicebereiches nach außen einschließlich Koordination mit externen Partnern und Dienstleistern
- Strategieentwicklung, Unterstützung und fachliche Beratung der Schulleitung sowie der Abteilungsleitungen
- Koordination aller IT-Leistungen im Lette-Verein
- Weiterentwicklung, Administration und Pflege der IT-Infrastruktur: IP-Netzwerk (WAN/LAN/WLAN, Firewall), Server/Storage Systeme (Unix, Linux, Windows-Server und Mac OS X), sowie deren Dokumentation
- Entwicklung von Ausfallszenarien und Durchführung von Störungsanalysen einschließlich deren Behebung sowie Backup- und Recoveryprozesse
- Konsolidierung bzw. Integration der Systemlandschaften auch durch Virtualisierung
- Steuerung und Überwachung des Antivirenschutzes einschließlich Softwareverteilung

Änderungen des Arbeitsgebietes bleiben vorbehalten.

Formale Anforderungen:

Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums im Studiengang Informatik oder in einem mathematisch-naturwissenschaftlichen Studiengang

Fachliche Anforderungen:

- Unabdingbar sind Kenntnisse und Fähigkeiten entsprechend dem Vertiefungsgebiet IT, vertiefte Kenntnisse im Datenmanagement sowie einschlägige Erfahrungen in Planung, Aufbau und Betrieb komplexer IT-Infrastrukturen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen bei der Konzeption sowie Umsetzung und Pflege/Administration der Client/Server- Landschaft (Unix, Linux, Windows und Mac OS X) einschließlich der relevanten Systemdienste
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von komplexen Anwendungen auf verteilten Systemen (Client/Server Architekturen im Unix-, Linux- und Windowsumfeld)
- Gute Kenntnisse in SQL-Datenbankensystemen (Postgres, MySQL, MS-SQL-Server)
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich Personalführung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen von Skriptsprachen und mindestens einer Hochsprache (bevorzugt Java oder C++)

Erwünscht:

- Kenntnisse des Aufbaus, der Struktur und der Arbeitsweise der Berliner Verwaltung, deren eingesetzter Fach- und Standardapplikationen (ProfFiskal) und der diesbezüglichen Verwaltungsvorschriften (VV Org-ProfFiskal und IT-Sicherheitskonzepte)

Außerfachliche Anforderungen:

Leistungsverhalten

- Unabdingbar sind Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit sowie analytisches und konzeptionelles Denken.
- Sehr wichtig sind Leistungsfähigkeit, Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit und die Fähigkeit mit Arbeitskraft und –mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen (Wirtschaftliches Handeln).
- Die Teamfähigkeit wird als sehr wichtig erachtet.
- Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung wird vorausgesetzt.

Sozialverhalten

- Sehr wichtig sind Kommunikations-, Integrations- und Konfliktfähigkeit.

Kunden- und adressatenorientiertes Verhalten

- Eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung wird als sehr wichtig erachtet.

Führungsverhalten

- Als sehr wichtig wird die Fähigkeit erachtet, Ziele vorzugeben und dabei die Potenziale der Mitarbeiter/innen zu berücksichtigen, zu fördern und ihre Bedürfnisse einzubeziehen.
- Zudem sollte die Führungskraft die Gleichstellungs- und Integrationsgrundsätze beachten und umsetzen.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Dienstkräfte im Personalüberhang des Landes Berlin.

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerber/innen, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind bzw. waren, bitten wir um die Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht sowie im Rahmen des Auswahlverfahrens um Vorlage einer aktuellen dienstlichen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Sollte eine entsprechende Beurteilung nicht vorliegen, bitten wir, diese zu veranlassen.

Ansprechpartner sind in grundsätzlichen Fragen Herr Prüß (030.219 94 118) und in fachlichen Fragen Herr Forstmann (030.219 94 120).

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind mit Lebenslauf, beruflichem Werdegang, Nachweisen über bisher absolvierte Fortbildungsveranstaltungen sowie Nachweisen über die besondere Befähigung für das ausgeschriebene Aufgabengebiet **innerhalb von drei Wochen** nach Veröffentlichung an den Leiter der Serviceeinheit Verwaltung, Herrn Prüß, Viktoria-Luise-Platz 6, 10 777 Berlin zu richten.

Für die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen bitte frankierten Rückumschlag beifügen.